REGULAMIN REKRUTACJI

do Miejskiej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Romualda Twardowskiego w Gostyninie

Podstawa prawna:

* Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 poz. 1082 ze zm.).
* Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U z 2023 poz. 555).
* Statut Szkoły.

**Rozdział 1. Zasady ogólne**

**§ 1**

1. Kandydaci mogą się ubiegać o przyjęcie do następujących klas instrumentów:
2. fortepian,
3. akordeon,
4. skrzypce,
5. wiolonczela,
6. gitara,
7. flet,
8. klarnet,
9. saksofon,
10. trąbka
11. waltornia,
12. puzon,
13. perkusja.
14. Szkoła prowadzi kształcenie w dwóch cyklach: 4 i 6 – letnim.
15. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły jest ukończenie
5 lat i nie przekroczenie 16 roku życia:
16. w wieku 5 – 9 lat - w cyklu sześcioletnim
17. w wieku 8 - 16 lat - w cyklu czteroletnim
18. Szkoła prowadzi dla kandydatów poradnictwo obejmujące w szczególności informację, o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia.

**Rozdział 2. Rekrutacja do szkoły**

**§ 2**

1. Szkoła może prowadzić:
2. okresową działalność konsultacyjną, miedzy innymi w formie zajęć praktycznych, kursów, akcji otwartej szkoły.
3. wymagane dokumenty: Wniosek o przyjęcie dostępny jest w sekretariacie Szkoły lub na stronie [www.msmgostynin.pl](http://www.msmgostynin.pl) w zakładce Rekrutacja, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole muzycznej na danym instrumencie. Dokumenty te przyjmowane osobiści, lub za pośrednictwem poczty szkolnej: miejska.gostynin@interia.pl w sekretariacie szkoły, w terminie od 1 marca do dnia rozpoczęcia badań przydatności, w danym roku szkolnym.
4. Badania przydatności odbywają się w czerwcu i sierpniu. Termin badania ustala Dyrektor Szkoły na początku każdego roku szkolnego.
5. Badanie przydatności kandydata polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie. Badanie przydatności kandydatów przeprowadzane jest indywidualnie.

**Rozdział 3. Komisja rekrutacyjna i dokumentacja postępowań rekrutacyjnych**

**§ 3**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
2. Na pierwszym etapie rekrutacji przeprowadza się badanie przydatności. Z jego przebiegu komisja sporządza protokół obejmujący listę kandydatów, którzy przystąpili do badania oraz uzyskaną przez nich punktację.
3. Protokoły z przesłuchania rekrutacyjnego kandydatów przyjętych do szkoły są przechowywane przez cały okres kształcenia ucznia. Protokoły pozostałych kandydatów są niszczone po upływie roku od daty ich sporządzenia.
4. Na podstawie punktacji uzyskanej przez kandydata w czasie badania przydatności, komisja niezwłocznie sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły, i podaje ją do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania.

**Rozdział 4. Przyjmowanie uczniów**

**§ 4**

1. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu do szkoły na podstawie wyników badania przydatności.
2. Kandydat może być przyjęty do klasy programowo wyższej niż pierwsza na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego, który ma na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi danej klasy, do której ma być przyjęty. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora spośród nauczycieli szkoły. Na podstawie oceny protokołu komisji Dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy programowo wyższej. Protokół ten jest przechowywany przez cały okres kształcenia ucznia w szkole.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania, jeśli istnieje możliwość organizacyjna, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego.

**Rozdział 5. Przyjmowanie uczniów do klasy wyższej niż pierwsza
i w ciągu roku szkolnego**

**§ 5**

1. Dopuszcza się również możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do drugiej. Dla tych kandydatów procedura przyjęcia odbywa się odpowiednio wg pkt 8. Kandydat oprócz Wniosku i zaświadczenia lekarskiego zobowiązany jest dostarczyć potwierdzoną kopię arkusza ocen z poprzedniej szkoły. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełnione w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.
2. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zostanie ogłoszona kolejno przed dniem zakończenia zajęć szkolnych - jeśli badanie przydatności zostało przeprowadzone w czerwcu oraz przed dniem zakończenia roku szkolnego (przed 31 sierpnia), jeśli badanie zostało przeprowadzone w sierpniu.
3. Decyzje komisji są niepodważalne, a odwołania rodziców mogą dotyczyć wyłącznie procedur badania przydatności.
4. Rodzice kandydatów przyjętych do szkoły są zobowiązani do niezwłocznego potwierdzenia rozpoczęcia nauki dziecka w szkole.
5. Jeżeli po zamknięciu rekrutacji szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą we wrześniu.
6. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych są podawane do publicznej wiadomości w trybie art. 158 ustawy Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2021 poz. 1082 ze zm.)

**Lista kandydatów przyjętych**

**do Miejskiej Szkoły Muzycznej I stopnia IM. Romualda Twardowskiego
w Gostyninie**

**na rok szkolny ………./…………..**

Na podstawie:

* § 8 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkól i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia
z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686 ze zm.)
* art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2021 poz. 1082 ze zm.), zarządzenie Dyrektora nr …….z dnia …………….. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny …. /………………..

Komisja rekrutacyjna po przeprowadzonym postepowaniu rekrutacyjnym informuje, że:

1. **Przyjęła** na rok szkolny …… /…… niżej wymienionych kandydatów:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię dziecka |
|  | Uwaga!Podajemy wykaz przyjętych w porządku alfabetycznym |
|  |  |

2. Data podania do publicznej wiadomości listy: ………………………..

**Lista kandydatów nieprzyjętych**

**do Miejskiej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Romualda Twardowskiego
w Gostyninie**

**na rok szkolny ………./…………..**

Na podstawie:

* § 8 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkól i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia
z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686 ze zm.)
* art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2021 poz. 1082 ze zm.), zarządzenie Dyrektora nr …….z dnia …………….. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny …. /………………..

Komisja rekrutacyjna po przeprowadzonym postepowaniu rekrutacyjnym informuje, że:

1. **nie przyjęła** na rok szkolny …… /…… niżej wymienionych kandydatów:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię dziecka |
|  | Uwaga!Podajemy wykaz przyjętych w porządku alfabetycznym |
|  |  |

2. Data podania do publicznej wiadomości listy: ………………………..

Pouczenie:

Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Wniosek o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły składa w terminie
7 dni od podania do publicznej wiadomości |Komisji Rekrutacyjnej w sekretariacie szkoły.

…………………..………………..…………………………

 (podpis przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej)